



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO

RiCreAzione

### SETTORE e Area di Intervento

E10  
Educazione e Promozione Culturale  
Interventi di animazione nel territorio

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Le associazioni co-progettanti al fine di sensibilizzare la popolazione sui temi ambientali e contribuire ad una maggior educazione dei cittadini romani in merito a risparmio energetico, riduzione e riciclo dei rifiuti e raccolta differenziata, hanno deciso di elaborare e promuovere insieme questo progetto che sia negli obiettivi generali che nelle sue finalità specifiche rientra pienamente nell'alveo di attività delle quattro associazioni, sa sempre impegnate in azioni territoriali con finalità civiche ed educative.

#### **CASTELLUM, associazione culturale sportiva dilettantistica**

La Castellum è un'associazione culturale senza fini di lucro nata oltre 25 anni fa su iniziativa di un gruppo di giovani con l'obiettivo di lavorare nel tessuto sociale, storico, urbanistico e culturale della città di Roma. Nel corso degli anni l'associazione si è evoluta fino al momento attuale, in cui le sue attività si possono suddividere in due grandi campi d'azione: la cultura e il volontariato sociale.

La Castellum promuove iniziative per la riscoperta del valore del tempo libero come vero e proprio fondamento del vivere sociale e momento comunitario alla base di una sana vita rionale e cittadina. Nell'ambito di tali iniziative e sulla base di questi stimoli, nonché grazie al lavoro ed alla dedizione dei tanti propri volontari, l'associazione ha potuto negli anni raggiungere livelli di grande professionalità nell'organizzazione di eventi. Traguardi raggiunti in primis nell'organizzazione della manifestazione dell'Estate Romana "All'Ombra del Colosseo": un'avventura iniziata come semplice festa per i bambini dei rioni nel parco del Colle Oppio e giunta nel 2009 alla sua ventesima edizione con oltre un milione di presenze negli ultimi cinque anni. L'organizzazione di mostre (Le origini della comicità Italiana, Istria Fiume e Dalmazia 2000 anni di cultura italiana, Arti e Mestieri Tradizionali,...), convegni e concerti, dalla musica classica al jazz al pop/rock, in piazze, sale e teatri del Lazio, nonché la produzione di spettacoli teatrali, trasmissioni televisive, programmi radiofonici, completano l'ampio campo d'azione su cui si muove l'attività culturale e di spettacolo dell'associazione.

Nell'ambito del volontariato la Castellum fornisce concretamente aiuti morali e materiali a tutti coloro che sono colpiti dall'emarginazione e dal degrado sociale, con particolare



attenzione per i minori, maggiori vittime della disgregazione della società odierna. La Castellum si prefigge di ricostruire con le proprie iniziative quei legami solidaristici e comunitari che via via si stanno indebolendo nella nostra società lasciando il passo ad individualismi diffusi, egoismi, indifferenza. Costante è stato negli anni il rapporto con i cittadini attraverso la gestione dei Centri Ricreativi Estivi, dedicati ai più giovani, e dei Centri Sportivi Circostrizionali, nonché delle iniziative benefiche legate ad eventi particolarmente gravi come “un giocattolo per un bimbo croato” (raccolta di giochi organizzata nel 1992/93 dopo la guerra nella ex-Jugoslavia) o iniziative ripetute ogni Natale come “La solidarietà non è un gioco ma può essere un giocattolo”.

## **IDEAZIONE CIAO**

ASI CIAO è un Ente di Promozione Sociale e Culturale senza fini di lucro, che intende farsi interprete delle molteplici istanze e dei nuovi e crescenti bisogni che provengono dalle trasformazioni in atto nella società civile. L'ASI CIAO affilia Associazioni culturali, Circoli, Cooperative sociali, centri ricreativi e sociali, Comunità giovanili, Associazioni sportive Organizzazioni non lucrative, unendole insieme in un unico progetto. La presenza sul territorio nazionale è organizzata in strutture Regionali e Provinciali. L'ente promuove iniziative culturali che tendono alla riscoperta del tessuto comunitario nazionale. Attraverso l'organizzazione di grandi eventi, mostre, fiere, rappresentazioni teatrali e concerti, l'ente è impegnato con le Istituzioni culturali e la Pubblica Amministrazione per contribuire alla valorizzazione della cultura tradizionale e dell'identità storica e artistica delle nostre città. Dalla letteratura all'enogastronomia, dalla musica all'editoria dalla drammaturgia al cabaret, dal tempo libero al turismo sociale, dalla tutela dell'ambiente al volontariato alla protezione civile. L'ASI CIAO è presente in tutti quei settori nei quali si promuove la socializzazione come valore, con l'intento di costruire una esperienza condivisa che diventi anche un'educazione alla responsabilità e alla partecipazione. Tra i settori di intervento di Asi Ciao ricordiamo in particolare:

*Promozione Culturale e Sociale:* iniziative culturali e percorsi di ricerca finalizzati a favorire il dialogo fra le differenze; sviluppo di attività e progetti volti alla promozione, valorizzazione e diffusione della cultura, della parità e delle pari opportunità mediante azioni positive.

*Promozione e valorizzazione dell'interscambio culturale, religioso e generazionale:* nel rispetto delle identità dei popoli e delle comunità tramite la promozione sociale, il rispetto reciproco, la ricerca comune, la valorizzazione delle differenze e l'assunzione di comportamenti etici e non violenti.

*Promozione e Tutela ambientale:* informazione e sensibilizzazione sui beni monumentali minori, salvaguardia delle aree archeologiche, tutela e promozione delle aree verdi e del mare, informazione sulle tematiche legate ai rifiuti, alla raccolta differenziata, al consumo ed allo spreco. Promozione del turismo sociale e responsabile rispettando l'ambiente.

### **Obiettivo generale**

Coerentemente con quanto dichiarato dall'art. 1, della legge 6 marzo 2001 N.64, l'obiettivo generale del progetto è **implementare ed ampliare la conoscenza dei corretti comportamenti ambientali, con particolare attenzione al tema della riduzione e riciclo dei rifiuti, del risparmio energetico, della riduzione dei consumi**, promuovendo azioni di informazione ed educazione ambientale presso le piazze di Roma, nelle scuole dell'infanzia e



nelle scuole primarie, nonché organizzando un'attività di amministrazione condivisa partecipando alla riqualificazione di un'area del parco del Colle Oppio.

### Obiettivi specifici

Il progetto intende sviluppare un insieme coordinato di attività volte al raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici (in coerenza con l'analisi del contesto territoriale sviluppata al precedente pt. 6):

#### **Obiettivo Specifico 1: incrementare le attività di educazione ambientale rivolte ai minori nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria del territorio (3-10 anni)**

Lo studio e l'ideazione di un ciclo di laboratori creativi sul ciclo e riciclo dei rifiuti, l'ideazione e la produzione di uno spettacolo didattico sulla salute del pianeta, da proporre a tutte le scuole dell'infanzia e primarie del comune di Roma. Verranno ideati prodotti info divulgativi adatti all'età dei destinatari, di tipologia diversa a seconda del grado scolastico, che verranno stampati e distribuiti nelle scuole durante i laboratori o gli spettacoli. Verrà lasciato ai bambini anche materiale informativo da portare a casa, insieme al prodotto che avranno creato durante i laboratori (uno svuota tasche di carta, un foglio nuovo di carta riciclata, un portamonete in tetrapak, ...).

#### **Obiettivo Specifico 2: incrementare le attività di promozione di corretti comportamenti ambientali verso la cittadinanza del territorio**

Lo studio e la realizzazione di prodotti specifici per comunicare anche attraverso il contatto personale dei volontari con i cittadini una serie di semplici comportamenti ambientali corretti soprattutto in ambito urbano, focalizzando l'attenzione soprattutto sul problema dei rifiuti, del risparmio energetico e la riduzione dei consumi. I prodotti studiati verranno usati come mezzo di contatto nei luoghi in cui si realizzeranno le attività di sensibilizzazione, sia all'aperto (strade, piazze, parchi pubblici, luoghi di aggregazione all'aperto), che al chiuso (teatri, parrocchie, centri culturali, biblioteche pubbliche, università). I cittadini verranno anche stimolati a partecipare ad un'attività di amministrazione condivisa, adoperandosi in un'azione di volontariato ambientale alla pulizia ed al recupero di un'area del parco del Colle Oppio.

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

Al fine di raggiungere l'Obiettivo Specifico 1 **“Incrementare le attività di educazione ambientale rivolte ai minori nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria del territorio (3-10 anni)”** saranno realizzate le seguenti linee d'attività:

- 1.1: ricerca e studio dei contenuti info divulgativi da proporre, realizzazione dei materiali didattici.
- 1.2: realizzazione attività rivolte ai minori dai 3 ai 5 anni (scuole dell'infanzia)
- 1.3: realizzazione attività rivolte ai minori dai 6 ai 10 anni (scuole primarie)

In riferimento alle attività promosse per il raggiungimento dell'Obiettivo Specifico 2 - **“Incrementare le attività di promozione di corretti comportamenti ambientali verso la cittadinanza del territorio”** saranno sviluppate le seguenti azioni:

- 2.1: ricerca e studio dei contenuti info divulgativi e produzione materiali informativi;
- 2.2: realizzazione attività in spazi al chiuso;



2.3: realizzazione attività in spazi all'aperto;

2.4: attività di amministrazione condivisa: pulizia e recupero area del Parco del Colle Oppio a Roma.

Qui di seguito si presentano sinteticamente i ruoli e le principali attività promosse dai volontari:

Attività	Ruolo dei volontari e principali azioni svolte
1.1	I volontari saranno chiamati a supportare e seguire le attività degli esperti e degli addetti alla elaborazione dei contenuti informativi e didattici delle attività da proporre. Saranno di supporto nella ricerca dei materiali didattici già pubblicati sull'argomento, seguiranno la stesura del programma di intervento e l'ideazione della campagna di comunicazione. Gli verranno affidati compiti pratici nella fase di produzione e stampa dei materiali info didattici. Saranno impegnati attivamente nelle prove per la messa in scena e produzione dello spettacolo per bambini, di cui saranno fra gli interpreti principali.
1.2	I volontari saranno guidati nella ricerca, censimento, invio della proposta e richiesta primo contatto con tutte le scuole dell'infanzia presenti sul territorio. Svolgeranno un lavoro di segreteria organizzativa per raccolta di disponibilità delle scuole e la calendarizzazione delle attività. Saranno fra i protagonisti dello spettacolo che dovranno realizzare nelle scuole insieme alle attività di verifica, raccolta dati e monitoraggio, sempre affiancati da un esperto responsabile. Trasmetteranno di dati raccolti agli esperti ed addetti per la pubblicazione dei risultati.
1.3	I volontari saranno guidati nella ricerca, censimento, invio della proposta e richiesta primo contatto con tutte le scuole primarie presenti sul territorio. Svolgeranno un lavoro di segreteria organizzativa per raccolta di disponibilità delle scuole e la calendarizzazione delle attività. Contatteranno le scuole per l'invio della lista dei materiali necessari per i laboratori didattici. Affiancati da responsabili saranno gli animatori principali dei laboratori didattici sia per la parte teorica che per la parte pratica, comprese le attività di verifica. Seguiranno il monitoraggio e raccoglieranno i dati che trasmetteranno agli esperti ed addetti per la pubblicazione dei risultati.
2.1	I volontari affiancheranno gli esperti e gli addetti nell'attività di studio dei contenuti per le campagne informative sulla raccolta differenziata, i corretti comportamenti ambientali e la decrescita felice. Faranno una ricerca sui messaggi e le politiche specifiche dell'amministrazione sul territorio, confrontandone poi i risultati con quanto prodotto dagli studi fatti. Affiancheranno gli esperti nel lavoro di declinazione della sintesi degli studi fatti in messaggi da promuovere, con lo studio e realizzazione di prodotti specifici per la comunicazione. Avranno assegnati compiti materiali durante le fasi di produzione e stampa di quanto ideato.



<b>2.2</b>	<p>I volontari faranno un attività di ricerca e censimento degli spazi al chiuso sul territorio adatti e disponibili ad ospitare le attività proposte, avviando contestualmente la ricerca di collaborazioni con gruppi associativi, ambientalisti e non, presenti sul territorio. Affiancheranno gli esperti e gli addetti allo studio, ideazione e realizzazione della campagna di promozione delle attività proposte.</p> <p>Saranno presenti ed attivi affianco agli addetti durante la presentazione delle attività alle parrocchie, centri anziani, biblioteche pubbliche e negli spazi sociali individuati. Svolgeranno un lavoro di segreteria atto alla calendarizzazione delle attività. Affiancheranno gli addetti nella promozione delle attività e saranno parte attiva nelle azioni di comunicazione e diffusione della campagna di sensibilizzazione studiata. Realizzeranno le attività di coinvolgimento dei partecipanti con verifica della penetrazione dei messaggi promossi, raccogliendo dati sulla partecipazione e l'efficacia di quanto fatto, che comunicheranno agli addetti ed esperti per le analisi e la pubblicazione degli stessi.</p>
<b>2.3</b>	<p>I volontari faranno un'attività di ricerca e censimento degli spazi di aggregazione sociale all'aperto su aree pubbliche e private presenti sul territorio adatti e disponibili ad ospitare le attività proposte, avviando contestualmente la ricerca di collaborazioni con gruppi associativi, ambientalisti e non, presenti sul territorio. Affiancheranno gli addetti nell'avvio dell'<i>iter</i> amministrativo per la richiesta e l'ottenimento delle autorizzazioni all'utilizzo degli spazi pubblici individuati. Affiancheranno gli esperti e gli addetti allo studio, ideazione e realizzazione della campagna di promozione delle attività proposte.</p> <p>Svolgeranno un lavoro di segreteria atto alla calendarizzazione delle attività. Affiancheranno gli addetti nella promozione delle attività e saranno parte attiva nelle azioni di comunicazione e diffusione della campagna di sensibilizzazione studiata. Realizzeranno le attività di coinvolgimento dei partecipanti con verifica della penetrazione dei messaggi promossi, raccogliendo dati sulla partecipazione e l'efficacia di quanto fatto, che comunicheranno agli addetti ed esperti per le analisi e la pubblicazione degli stessi.</p>
<b>2.4</b>	<p>I volontari si occuperanno della promozione sul territorio della volontà di organizzare l'iniziativa di recupero di parte del parco del Colle Oppio, invitando i cittadini alla partecipazione. Eseguiranno insieme agli addetti un sopralluogo nel parco per l'individuazione dell'area di intervento su cui operare. Seguiranno gli esperti e gli addetti fare un'analisi dello stato dei luoghi e la definizione degli interventi necessari per il recupero. Affiancheranno gli addetti nella richiesta di collaborazione con l'azienda pubblica per l'ambiente AMA SpA per il coinvolgimento e supporto della stessa nell'attività di recupero. Saranno coinvolti nella costituzione del gruppo di lavoro con i cittadini che avranno risposto all'appello di sensibilizzazione. Lavoreranno attivamente nella pulizia e recupero dell'area del parco prescelta, documentando ogni attività svolta per poi dar seguito ad una diffusione di quanto fatto e dei risultati ottenuti sul</p>



territorio.
-------------

## CRITERI DI SELEZIONE

Per quanto riguarda le modalità di selezione dei volontari partiremo con una campagna di reclutamento sul nostro sito internet [www.agisco.org](http://www.agisco.org) e con l'apertura di un punto informativo all'interno delle nostre sedi in cui dare ulteriori informazioni ai giovani sui nostri progetti e sul servizio civile in generale per aiutare loro nella scelta consapevole del progetto da scegliere con l'obiettivo di raggiungere il più alto numero di candidati.

Nei giorni successivi alla chiusura del Bando di Servizio Civile si procederà alla nomina della/le commissione/i di valutazione dei candidati che presenteranno domanda. La/le stessa/e sarà/saranno composta/e da almeno 2 membri di cui uno con esperienza sullo specifico settore del progetto e sul servizio civile nazionale e l'altro con esperienza in attività di selezione del personale o di gestione di risorse umane per almeno un anno. I componenti della/le commissione/i di valutazione dei candidati sottoscriveranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, una dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitti d'interesse nonché una dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità. Tutte le attività di selezione verranno supervisionate dal settore accreditato.

A chiusura del bando di servizio civile ogni sede di progetto stilerà un elenco dei candidati che hanno consegnato la domanda di partecipazione.

La Commissione prenderà in carico le domande e procederà ad effettuare le operazioni di ammissione/esclusione dei candidati prendendo in considerazione i requisiti previsti dal bando. Una volta concluse le operazioni di cui sopra la Commissione stilerà un elenco di candidati ammessi ai colloqui ed un altro contenente i candidati esclusi con la motivazione dell'esclusione.

La Commissione procederà alla scelta delle date in cui si terranno i colloqui e alla Convocazione dei candidati ammessi.

La convocazione avverrà attraverso la pagina dedicata del sito internet dell'ente contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per i candidati (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi dell'Ente è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

Una volta pubblicati sul sito i calendari delle selezioni la commissione procederà all'esame delle domande e valutazione dei titoli con le seguente modalità e con dei criteri che valorizzeranno:

- le pregresse esperienze di volontariato del candidato;
- le capacità di relazionarsi del candidato;
- l'interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e del progetto scelto.



Attraverso la valutazione del candidato si intende misurare le seguenti variabili:

1. Conoscenza del servizio civile utilizzando come indicatori il progetto e l'area di intervento.
2. Il background del candidato utilizzando come indicatori le esperienze di volontario, le esperienze di lavoro pregresse ed i corsi di studio

La valutazione del candidato sarà effettuata dalla valutazione dei titoli contenuti nella domanda di partecipazione ed i suoi allegati e da un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non) al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, oltre ad avere una breve autopresentazione da parte del candidato.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a **110 punti**, ripartiti come da tabella di seguito:

**Colloquio MAX 60 PUNTI**

**Valutazione dei titoli MAX 50 PUNTI**

(precedenti esperienze max 30 punti – titolo di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 punti)

La valutazione dei titoli si concentra sulle esperienze di volontariato e sulle esperienze di crescita formative come da tabella sottostante:

Precedenti esperienze	<b>MAX 30 PUNTI</b>
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	<b>MAX 20 PUNTI</b>

Precedenti esperienze **massimo 30 punti**

Periodo massimo valutabile per singola esperienza: 12 mesi.

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 12 PUNTI</b>
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)	<b>MAX 9 PUNTI</b>
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 6 PUNTI</b>



Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 3 PUNTI</b>
--	--------------------

Titolo di studio **massimo 8 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea (vecchio ordinamento oppure 3+2)	<b>8 PUNTI</b>
Laurea triennale	<b>7 PUNTI</b>
Diploma scuola superiore	<b>6 PUNTI</b>
Frequenza scuola media Superiore	<b>FINO A 4 PUNTI (1 PUNTO PER OGNI ANNO CONCLUSO)</b>

Titoli professionali (LeF.P. D.lgs. n. 226/2005 ) **massimo 4 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo	<b>4 PUNTI</b>
Non terminato	<b>2 PUNTI</b>

Esperienze aggiuntive a quelle valutate fino ad un **massimo di 4 punti**

(per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.)

Di durata superiore a 12 mesi	<b>4 PUNTI</b>
Di durata inferiore a 12 mesi	<b>2 PUNTI</b>

Altre conoscenze **massimo 4 punti** (si valuta 1 punto per ogni titolo, sino ad un massimo di 4) - per esempio: specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...).

Attestati o autocertificati	<b>1 PUNTO</b>
-----------------------------	----------------

Per la valutazione del candidato attraverso il colloquio il criterio di selezione utilizzato mira a valorizzare:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative:





- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato a svolgere il servizio civile ed il progetto scelto

La Commissione procederà con il colloquio per singolo candidato che avrà la funzione di avere una breve autopresentazione del candidato ed un profilo completo del candidato, delle sue potenzialità e delle sue attitudini e secondo un calendario pubblicato sul sito dell'ente che verterà su:

- conoscenza ed interesse sul servizio civile nazionale
- conoscenza ed interesse alla realizzazione dello specifico progetto scelto
- precedenti esperienze di volontariato, lavorative, all'estero nel settore del progetto e non

<b>COLLOQUIO</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>
------------------	---------------------

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti da approfondire ognuno con punteggio da 0 a 60 punti.

***L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio.***

*1. Esperienze pregresse di volontariato*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*2. Conoscenza del servizio civile*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*4. Conoscenza del settore di intervento del progetto*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*5. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario nello specifico settore scelto*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*6. Esperienza pregressa nello stesso o in analogo settore d'impiego:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*7. Conoscenza del progetto di servizio civile scelto*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*Valutazione finale*



*giudizio (max 60 punti):.....*

La somma di tutti i punteggi assegnati al set di argomenti diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio

### REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle selezioni si procederà alla redazione della graduatoria sommando il punteggio ottenuto da ogni singolo candidato con la valutazione dei titoli più il punteggio conseguito col colloquio. Si procederà a stilare la graduatoria prendendo in considerazione il punteggio totale di ogni singolo candidato in ordine decrescente.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sezione dedicata al servizio civile e sarà possibile consultarla in ogni sede di progetto.

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

***Numero ore di servizio settimanali dei volontari:*** 30 ore settimanali

***Giorni di servizio a settimana dei volontari:*** 5 giorni

#### ***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari.
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive).
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio, nonché alle attività volte alla certificazione delle competenze.
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto.
- Partecipazione a supporto di attività dell'Ente e degli enti partner, anche in giorni prefestivi e festivi.
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto

***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*** Al fine promuovere le pari opportunità e l'integrazione sociale, si favorirà attraverso una specifica ***riserva di posti*** la partecipazione di:

- Giovani stranieri (a cui sarà riservato n.1 posto)
- Giovani con bassa scolarizzazione (a cui sarà riservato n.1 posto)
- Giovani portatori di handicap (a cui sarà riservato n.1 posto)

Sono complessivamente previsti n.3 posti con riserva. Fatte salve le riserve di posti, sono richieste competenze minime rispetto a capacità relazionali ed autonomia organizzativa. Rappresentano, inoltre, titoli di maggior gradimento:

- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;



- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità comunicative e dialogiche;
- conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;
- diploma di scuola media superiore;
- studi universitari attinenti.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI**

**Numero dei volontari da impiegare nel progetto:** 8 volontari

**Sedi di attuazione del progetto:** Il presente progetto si realizzerà presso le sedi degli Enti di Servizio Civile qui di seguito indicate in tabella:

<b>SEDE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>CITTA'</b>	<b>N. VOLONTARI</b>
CASTELLUM	VIA RUGGERO BONGHI 11 B	ROMA	4
IDEAZIONE CIAO	LARGO DINO FRISULLO SNC	ROMA	4

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** Nessuno

**Eventuali tirocini riconosciuti:** Nessuno

**Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:** Al fine di certificare le competenze acquisite nel corso dell'espletamento del servizio l'Ente ha siglato un apposito accordo con *conEFAL - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori - CF 80061890580* e *EFAL Provinciale Palermo - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori Regione Sicilia - CF 97011660822* e *P. iva 04869940827*, codice identificativo Ente iscritto a Regione Sicilia C.I.R. AH1362\_01. Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:  
**Competenze di base** - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

**Competenze di contenuto** - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

**Comprendere testi scritti** - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.



**Ascoltare attivamente** - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

**Scrivere** - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

**Parlare** - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

**Scienze** - Applicare regole e metodi scientifici per risolvere problemi.

**Competenze di processo** - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

**Senso critico** - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

**Apprendimento attivo** - Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali.

**Strategie di apprendimento** - Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

**Monitorare** - Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.

**Competenze trasversali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

**Competenze sistemiche** - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

**Valutare e prendere decisioni** - Valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna.

**Analizzare sistemi** - Determinare come dovrebbe funzionare un "sistema" (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e come cambiamenti ambientali, operativi o di situazione possano influire sui suoi risultati.

**Valutare sistemi** - Identificare misure o indicatori delle prestazioni di un sistema (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e le azioni necessarie per migliorarle o correggerle in relazione agli obiettivi del sistema stesso.

**Competenze per la gestione risorse** - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

**Gestire il tempo** - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

**Gestire risorse materiali** - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

**Competenze sociali** - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

**Comprendere gli altri** - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

**Adattabilità** - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

**Persuadere** - Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti.

**Negoziare** - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione.

**Istruire** - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

**Orientamento al servizio** - Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone.



**Competenze tecnico professionali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professionisti.

**Competenze per l'acquisizione informazioni** - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

**Controllare processi, materiali o ambienti circostanti** - Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi.

**Identificare oggetti, azioni ed eventi** - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

**Ispezionare attrezzature, strutture o materiali** - Ispezionare attrezzature, strutture o materiali per individuare cause di errore, o altri problemi o difetti.

**Raccogliere informazioni** - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

**Stimare le caratteristiche quantificabili di prodotti, eventi o informazioni** - Stimare misure, distanze e quantità o determinare tempi, costi, risorse o materiali necessari per svolgere una determinata attività lavorativa.

**Competenze per i processi mentali** - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

**Aggiornare e usare conoscenze di rilievo** - Mantenersi aggiornati e applicare nuove conoscenze nel proprio lavoro.

**Analizzare dati o informazioni** - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

**Determinare la conformità agli standard** - Utilizzare informazioni rilevanti e pareri individuali per determinare se eventi o processi sono conformi a standard, leggi o regolamenti.

**Elaborare informazioni** - Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.

**Mettere a punto obiettivi e strategie** - Stabilire obiettivi di lungo periodo e specificare le strategie e le azioni per raggiungerli.

**Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro** - Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.

**Pensare in modo creativo** - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

**Pianificare il lavoro e le attività** - Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

**Competenze per le attività lavorative** - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

**Documentare, registrare informazioni** - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.



**Lavorare con i computer** - Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.

**Maneggiare e muovere oggetti** - Usare mani e braccia per maneggiare, installare, posizionare e muovere materiali o per manipolare oggetti.

**Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature** - Produrre documentazione, istruzioni dettagliate, disegni o specifiche per spiegare come sono costruiti, assemblati, modificati, mantenuti o usati periferiche, componenti, attrezzature o strutture.

**Svolgere attività fisiche generali** - Svolgere attività fisiche che richiedono di muovere l'intero corpo o un notevole uso delle braccia e delle gambe, come arrampicarsi, salire scale, stare in equilibrio, camminare, piegarsi e manipolare materiali.

**Competenze nell'interazione con gli altri** - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

**Addestrare e far crescere altre persone** - Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità.

**Comunicare con persone esterne all'organizzazione** - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

**Comunicare con superiori, colleghi o subordinati** - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

**Coordinare il lavoro e le attività di altri** - Far in modo che i componenti di un gruppo lavorino insieme per realizzare i compiti assegnati.

**Esibirsi o lavorare a contatto diretto con il pubblico** - Esibirsi per il pubblico o occuparsi direttamente del pubblico. Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti.

**Far crescere e attivare gruppi di lavoro** - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

**Formare ed insegnare** - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

**Fornire consulenze e suggerimenti ad altre persone** - Fornire linee guida e suggerimenti qualificati alla dirigenza o ad altri gruppi su questioni tecniche o relative a sistemi o processi.

**Interpretare il significato delle informazioni** - Interpretare o spiegare il significato di informazioni ed il loro possibile utilizzo.

**Monitorare e controllare risorse** - Monitorare e controllare risorse e supervisionare le attività di spesa.

**Risolvere controversie e negoziare con altre persone** - Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

**Stabilire e mantenere relazioni interpersonali** - Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.



**Svolgere attività amministrative** - Svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche.

**Vendere merci o influenzare altri** - Convincere altre persone ad acquistare merci o beni o a far loro cambiare idea o comportamenti.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI**

**Contenuti della formazione:** I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli ed approfondimenti:

### **I APPROFONDIMENTO** *(durata 12 ore)*

**Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile**

**Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36). Durata 4 ore**

Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro

Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza

Organigramma della sicurezza

Misure di prevenzione adottate

**Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011). Durata 8 ore**

Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro

Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro

Microclima e illuminazione

Rischi meccanici ed elettrici generali

Rischio biologico

Rischio videoterminale

Movimentazione manuale dei carichi

Altri Rischi

Dispositivi di Protezione Individuale

Stress lavoro correlato

Segnaletica di emergenza

Incidenti ed infortuni mancati

Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

### **II APPROFONDIMENTO** *(durata 24 ore)*

#### **AMBIENTE, ENERGIA**

Cambiamenti climatici ed effetto serra (6 ore)

I trattati internazionali GHG e Impronte ambientali (6 ore)

le politiche dell'UE su energia e clima ed efficienza energetica (6 ore)

Le fonti Energetiche rinnovabili e nuove economie postcrescita (6 ore)

### **III APPROFONDIMENTO** *(durata 36 ore)*

#### **SVILUPPO SOSTENIBILE**

Efficienza energetica e contratti E.S.Co. e Green jobs: l'occupazione utile (6 ore)



Esempi concreti: il progetto Eliopompa Nova Somor ed il progetto Agrivillaggio di Vico Fertile in provincia di Parma (6 ore)

Social photography e Instagram per l'attivismo e Social media per una community di volontari (6 ore)

La democrazia energetica, decrescita e politiche energetiche (6 ore)

Ideazione ed organizzazione di eventi culturali, seminari e convegni (6 ore)

Sponsorizzazione eventi culturali (6 ore)

**Durata: 72 ore** (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)