

“ALLEGATO 6”

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

Ambientiamoci

### SETTORE e Area di Intervento:

E10

Educazione e Promozione Culturale

Interventi di animazione nel territorio

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Coerentemente con quanto dichiarato dall'art. 1 della legge 6 marzo 2001 n.64, l'obiettivo del progetto è accrescere la conoscenza e promuovere la diffusione dei corretti comportamenti ambientali, ponendo l'attenzione al tema del riciclo dei rifiuti, della mobilità sostenibile, del risparmio energetico e della tutela del verde urbano, promuovendo azioni di informazione ed educazione ambientale presso le piazze di Roma, nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole primarie, nonché organizzando un'attività di amministrazione condivisa partecipando alla riqualificazione di un'area del parco del Colle Oppio.

### OBIETTIVI SPECIFICI

Il progetto intende sviluppare un insieme coordinato di attività volte al raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici (in coerenza con l'analisi del contesto territoriale sviluppata al precedente punto 6):

**Obiettivo Specifico 1:** aumentare le attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale rivolte ai minori nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria del territorio (3-10 anni)

Laboratori creativi con una parte teorica ed una pratica per i bambini delle scuole primarie, animazione culturale su temi ambientali per i bambini delle scuole dell'infanzia. Da proporre, realizzare e diffondere nelle scuole primarie e dell'infanzia del comune di Roma questi laboratori e questi spettacoli di animazione, a cui verranno affiancati prodotti info divulgativi adatti all'età dei destinatari, di tipologia diversa a seconda del grado scolastico, che verranno stampati e distribuiti nelle scuole durante le attività. Ai minori verrà consegnato del materiale informativo da portare a casa, insieme al prodotto che avranno creato durante i laboratori (uno svuota tasche di carta, un foglio nuovo di carta riciclata, un portamonete in tetrapak, ...), che contribuirà a sensibilizzare anche i genitori.

**Obiettivo Specifico 2:** aumentare le attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale verso la cittadinanza del territorio

La realizzazione di prodotti info divulgativi specifici per comunicare ai cittadini pochi, semplici, ma importanti messaggi sul riciclo dei rifiuti, sulla mobilità sostenibile, sul risparmio energetico e sulla tutela del verde urbano, anche attraverso il contatto diretto con i volontari. I prodotti studiati verranno usati come mezzo di contatto nei luoghi in cui si realizzeranno le attività di sensibilizzazione, sia all'aperto (strade, piazze, parchi pubblici, luoghi di aggregazione all'aperto), che al chiuso (teatri, parrocchie, centri culturali, biblioteche pubbliche, università). I cittadini verranno anche stimolati a partecipare ad un'attività di amministrazione condivisa, adoperandosi in un'azione di volontariato ambientale atta alla pulizia ed al recupero di un'area del parco del Colle Oppio.

### RISULTATI ATTESI E RELATIVI INDICATORI MISURABILI

Il progetto nel corso e per la realizzazione delle sue diverse attività prevede l'elaborazione e la produzione del seguente materiale e la realizzazione dei seguenti eventi:

- opuscolo con fumetto di "Ecoman & SuperGaia" per bambini 3-5 anni: stampati in 13.000 copie (o resi gratuitamente scaricabili)
- 3 schede informative per bambini 6-10 anni: stampati in 10.000 copie (o resi gratuitamente scaricabili)
- opuscolo informativo sul ciclo e riciclo dei rifiuti: stampati in 100.000 copie (o resi gratuitamente scaricabili)
- opuscolo informativo sul risparmio energetico: stampati in 100.000 copie (o resi gratuitamente scaricabili)
- opuscolo informativo sul tema della decrescita felice: stampati in 200.000 copie (o resi gratuitamente scaricabili)
- n. 125 incontri pubblici e/o punti informazione al chiuso o all'aperto (circa 150 partecipanti ad evento)

Al fine di perseguire gli obiettivi specifici sopra descritti, saranno inoltre realizzati e prodotti i seguenti materiali:

• *Tipologia materiale prodotto e luoghi di distribuzione:* verranno stampati dei banner in pvc che serviranno ad illustrare ai bambini nelle classi quelli che sono i passaggi della separazione dei rifiuti e la loro classificazione, così come il ciclo di produzione dell'energia ed i consumi. Le stesse informazioni saranno riprodotte su schede di cartoncino riciclato che verranno lasciate ai bambini come materiale didattico. Per i più piccoli sarà prodotto un pieghevole con il fumetto che riprenderà la storia dello spettacolo "Ecoman & SuperGaia". Per i cittadini adulti saranno prodotti una serie di quattro pieghevoli informativi sul tema rifiuti, energia, decrescita felice e mobilità sostenibile. Questi pieghevoli saranno distribuiti durante lo svolgimento delle azioni oggetto del progetto. Tutto il materiale sarà diffuso attraverso le piattaforme web e social degli enti coprogettanti.

• *Tipologia eventi legati alla cultura locale:* gli eventi organizzati saranno specificatamente di quattro tipi: spettacoli didattici per bambini 3-5 anni nelle scuole dell'infanzia (aule, atri, palestre, ove disponibili); laboratori creativi per bambini dai 6 ai 10 anni nelle classi delle scuole primarie, incontri pubblici per la sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, in luoghi all'aperto o al chiuso, rivolti ad un pubblico adulto; l'attività di recupero di un'area del Parco del Colle Oppio.

Attraverso la creazione del materiale e degli eventi sopra elencati si otterranno i risultati di:

1. Registrare una maggior consapevolezza della cittadinanza circa le problematiche ambientali urbane.
2. Rilevare un effettivo miglioramento delle pratiche ambientali urbane.
3. Sopperire alla mancanza di attività di educazione ambientale nelle scuole dell'infanzia e

CRITICITÀ/BISOGNI	INDICATORE	SITUAZIONE EX ANTE	INCREMENTO ATTESO	SITUAZIONE EX POST
Scarsa fiducia dei cittadini verso l'effettiva efficacia della raccolta differenziata e dei corretti comportamenti ambientali	Numero di cittadini coinvolti o contattati da attività informative	94.000	35.000	129.000
Scarsa informazione nei cittadini circa la separazione dei rifiuti e le alternative di mobilità sostenibile	Numero di cittadini coinvolti o contattati da attività informative	112.000	35.000	147.000
Scarsa presenza di attività di educazione ambientale nelle scuole dell'infanzia	Numero di bambini 3-5 anni coinvolti in attività didattiche	23.100	7.000	30.100
Scarsa presenza di attività di educazione ambientale nelle scuole primarie	Numero di bambini 6-10 anni coinvolti in attività didattiche	38.900	8.000	46.900

primarie.

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Qui di seguito si presentano sinteticamente i ruoli e le principali attività promosse dai volontari:

Attività	Ruolo dei volontari e principali azioni svolte
1.1	I volontari saranno coinvolti insieme agli esperti nello studio di tutto il materiale didattico già edito in ambito infanzia. Affiancheranno gli addetti all'elaborazione e definizione delle linee di intervento da seguire e si occuperanno delle fasi di ideazione e realizzazione della campagna di comunicazione, della produzione dei materiali e della realizzazione e messa in scena dello spettacolo "Ecoman & SuperGaia", di cui saranno fra gli interpreti principali. Tutto sempre a stretto contatto e sotto la guida degli esperti e degli addetti
1.2	I volontari saranno seguiti nella ricerca, censimento, invio della proposta e richiesta primo contatto con tutte le scuole dell'infanzia presenti sul territorio cittadino. Si occuperanno di organizzare una segreteria che coordini le richieste di disponibilità delle scuole e programmi gli interventi. Saranno fra i protagonisti dello spettacolo che verrà messo in scena nelle scuole insieme alle attività di verifica, raccolta dati e monitoraggio, sempre affiancati da un esperto responsabile. Trasmetteranno di dati raccolti agli esperti ed addetti per la pubblicazione dei risultati.
1.3	I volontari saranno guidati nella ricerca, censimento, invio della proposta e richiesta primo contatto con tutte le scuole primarie presenti sul territorio. Si occuperanno di organizzare una segreteria che coordini le richieste di disponibilità delle scuole e programmi gli interventi. Stabiliranno un contatto con le scuole per l'invio della lista dei materiali necessari per i laboratori didattici. Saranno gli attori principali dei laboratori didattici sia per la parte teorica che per

	<p>la parte pratica, comprese le attività di verifica, sempre affiancati da responsabili. Seguiranno il monitoraggio e raccoglieranno i dati che trasmetteranno agli esperti ed addetti per la pubblicazione dei risultati.</p>
<b>2.1</b>	<p>Affiancati dagli esperti, i volontari affronteranno l'attività di studio dei contenuti per le campagne informative sulla raccolta differenziata, i corretti comportamenti ambientali, la cura e tutela del verde urbano, la mobilità sostenibile e la decrescita felice. Si occuperanno di fare un confronto tra i messaggi e le politiche specifiche dell'amministrazione capitolina sugli stessi argomenti e quanto ideato per le proprie campagne. Insieme agli esperti e con la loro supervisione costante si dedicheranno al lavoro di sintesi degli studi fatti in messaggi da promuovere, con lo studio e realizzazione di prodotti specifici per la comunicazione. Gli verranno assegnati compiti materiali durante le fasi di produzione e stampa di quanto ideato.</p>
<b>2.2</b>	<p>I volontari stenderanno un elenco degli spazi sociali pubblici e privati, al coperto, nel territorio cittadino, adatti e disponibili ad ospitare le attività proposte, inviando contestualmente una richiesta di collaborazione a gruppi associativi, ambientalisti e non, presenti sul territorio. Saranno accanto agli esperti ed agli addetti durante lo studio, l'ideazione e la realizzazione della campagna di promozione delle attività.</p> <p>Insieme agli addetti si occuperanno della presentazione delle attività alle parrocchie, nei centri anziani, nelle biblioteche pubbliche ed in tutti gli altri spazi precedentemente individuati. Si occuperanno di organizzare una segreteria che coordini e programmi tutte le attività. Affiancheranno gli addetti nella promozione delle attività e saranno parte attiva nelle azioni di comunicazione e diffusione della campagna di sensibilizzazione studiata. Realizzeranno le attività di coinvolgimento dei partecipanti con verifica della penetrazione dei messaggi promossi, raccogliendo dati sulla partecipazione e l'efficacia di quanto fatto, che comunicheranno agli addetti ed esperti per le analisi e la pubblicazione degli stessi.</p>
<b>2.3</b>	<p>I volontari stenderanno un elenco degli spazi verdi pubblici e privati, all'aperto, nel territorio cittadino, adatti e disponibili ad ospitare le attività proposte, inviando contestualmente una richiesta di collaborazione a gruppi associativi, ambientalisti e non, presenti sul territorio. Affiancheranno gli addetti nell'avvio dell'iter amministrativo per la richiesta e l'ottenimento delle autorizzazioni all'utilizzo degli spazi pubblici individuati. Insieme agli esperti ed agli addetti si dedicheranno allo studio, ideazione e realizzazione della campagna di promozione delle attività.</p> <p>Si occuperanno di organizzare una segreteria che coordini e programmi tutte le attività. Saranno parte attiva nelle azioni di promozione della campagna di sensibilizzazione studiata affianco e seguiti dagli addetti. Realizzeranno le attività di coinvolgimento dei partecipanti con verifica della penetrazione dei messaggi promossi, raccogliendo dati sulla partecipazione e l'efficacia di quanto fatto, che comunicheranno agli addetti ed esperti per le analisi e la pubblicazione degli stessi.</p>
<b>2.4</b>	<p>I volontari inviteranno i cittadini alla partecipazione alle attività di riqualificazione dell'area del Parco del Colle Oppio individuata, occupandosi della promozione sul territorio della volontà di organizzare l'iniziativa di recupero. Insieme agli addetti faranno attività di sopralluogo nel parco per l'individuazione dell'area di intervento su cui operare. Seguiranno gli esperti e gli addetti durante la fase di analisi e studio degli interventi necessari per la riqualificazione. Affiancheranno gli addetti nella richiesta di collaborazione con l'azienda pubblica per l'ambiente AMA Roma SpA per il coinvolgimento e supporto della stessa nell'attività di pulizia e risistemazione del verde. Si occuperanno della costituzione del gruppo di lavoro con i cittadini che</p>

attivamente nella pulizia e recupero dell'area del parco prescelta, documentando ogni attività svolta per poi dar seguito ad una diffusione di quanto fatto e dei risultati ottenuti sul territorio.
--

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Per quanto riguarda le modalità di selezione dei volontari partiremo con una campagna di reclutamento sul nostro sito internet [www.castellum.it](http://www.castellum.it) e con l'apertura di un punto informativo all'interno delle nostre sedi in cui dare ulteriori informazioni ai giovani sui nostri progetti e sul servizio civile in generale per aiutare loro nella scelta consapevole del progetto da scegliere con l'obiettivo di raggiungere il più alto numero di candidati.

Nei giorni successivi alla chiusura del Bando di Servizio Civile si procederà alla nomina della/le commissione/i di valutazione dei candidati che presenteranno domanda. La/le stessa/e sarà/saranno composta/e da almeno 2 membri di cui uno con esperienza sullo specifico settore del progetto e sul servizio civile nazionale e l'altro con esperienza in attività di selezione del personale o di gestione di risorse umane per almeno un anno. I componenti della/e commissione/i di valutazione dei candidati sottoscriveranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, una dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitti d'interesse nonché una dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità. Tutte le attività di selezione verranno supervisionate dal selettore accreditato.

A chiusura del bando di servizio civile ogni sede di progetto stilerà un elenco dei candidati che hanno consegnato la domanda di partecipazione.

La Commissione prenderà in carico le domande e procederà ad effettuare le operazioni di ammissione/esclusione dei candidati prendendo in considerazione i requisiti previsti dal bando. Una volta concluse le operazioni di cui sopra la Commissione stilerà un elenco di candidati ammessi ai colloqui ed un altro contenente i candidati esclusi con la motivazione dell'esclusione.

La Commissione procederà alla scelta delle date in cui si terranno i colloqui e alla Convocazione dei candidati ammessi.

La convocazione avverrà attraverso la pagina dedicata del sito internet dell'ente contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per i candidati (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi dell'Ente è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

Una volta pubblicati sul sito i calendari delle selezioni la commissione procederà all'esame delle domande e valutazione dei titoli con le seguente modalità e con dei criteri che valorizzeranno:

- le pregresse esperienze di volontariato del candidato;
- le capacità di relazionarsi del candidato;
- l'interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e del progetto scelto.

Attraverso la valutazione del candidato si intende misurare le seguenti variabili:

1. Conoscenza del servizio civile utilizzando come indicatori il progetto e l'area di intervento.

2. Il background del candidato utilizzando come indicatori le esperienze di volontario, le esperienze di lavoro pregresse ed i corsi di studio

La valutazione del candidato sarà effettuata dalla valutazione dei titoli contenuti nella domanda di partecipazione ed i suoi allegati e da un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non) al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, oltre ad avere una breve autopresentazione da parte del candidato.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, ripartiti come da tabella di seguito:

<b>colloquio</b>	max 60 punti
<b>valutazione dei titoli</b>	max 20 punti

(precedenti esperienze max 30 punti – titolo di studio, esperienza aggiuntive e altre conoscenze max 20 punti)

La valutazione dei titoli si concentra sulle esperienze di volontariato e sulle esperienze di crescita formative come da tabella sottostante:

<b>Precedenti esperienze</b>	max 30 punti
<b>Titoli di studio, esperienze aggiuntive ed altre conoscenze</b>	max 20 punti

Precedenti esperienze **massimo 30 punti**

Periodo massimo valutabile per singola esperienza: 12 mesi.

Precedenti esperienze con enti che realizzano il progetto coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	max 12 pt
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto con enti diversi da quello che realizza il progetto coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	max 9 pt
Precedenti esperienze in un settore diverso con ente che realizza il progetto coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	max 6 pt
Precedenti esperienze in settori analoghi con enti diversi da quello che realizza il progetto coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	max 3 pt

Titolo di studio **massimo 8 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea 3+2	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma di scuola superiore	6 punti
Frequenza scuola media superiore	Fino a 4 punti (1 punto per ogni anno concluso)

Titoli professionali (LeF.P. D.lgs. n. 226/2005 ) **massimo 4 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo	4 punti
Non terminato	2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate fino ad un massimo di 4 punti

(per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.)

Di durata superiore a 12 mesi	4 punti
Di durata inferiore a 12 mesi	2 punti

Altre conoscenze **massimo 4 punti** (si valuta 1 punto per ogni titolo, sino ad un massimo di 4) - per esempio: specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...).

Attestati o autocertificazioni	1 punto
--------------------------------	---------

Per la valutazione del candidato attraverso il colloquio il criterio di selezione utilizzato mira a valorizzare:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative;
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato a svolgere il servizio civile ed il progetto scelto

La Commissione procederà con il colloquio per singolo candidato che avrà la funzione di avere una breve autopresentazione del candidato ed un profilo completo del candidato, delle sue potenzialità e delle sue attitudini e secondo un calendario pubblicato sul sito dell'ente che verterà su:

- conoscenza ed interesse sul servizio civile nazionale
- conoscenza ed interesse alla realizzazione dello specifico progetto scelto
- precedenti esperienze di volontariato, lavorative, all'estero nel settore del progetto e non

Colloquio	max 60 punti
-----------	--------------

***L' idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio.***

1. Esperienze pregresse di volontariato  
giudizio (max 60 punti): .....
2. Conoscenza del servizio civile  
giudizio (max 60 punti): .....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario:  
giudizio (max 60 punti): .....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto  
giudizio (max 60 punti): .....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario nello specifico settore scelto  
giudizio (max 60 punti): .....



6. Esperienza pregressa nello stesso o in analogo settore d'impiego:  
giudizio (max 60 punti):.....
7. Conoscenza del progetto di servizio civile scelto  
giudizio (max 60 punti):.....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto:  
giudizio (max 60 punti):.....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:  
giudizio (max 60 punti):.....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):  
giudizio (max 60 punti):.....

*Valutazione finale*  
giudizio (max 60 punti):.....

La somma di tutti i punteggio assegnati al set di argomenti diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.

### **REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle selezioni si procederà alla redazione della graduatoria sommando il punteggio ottenuto da ogni singolo candidato con la valutazione dei titoli più il punteggio conseguito col colloquio. Si procederà a stilare la graduatoria prendendo in considerazione il punteggio totale di ogni singolo candidato in ordine decrescente.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sezione dedicata al servizio civile e sarà possibile consultarla in ogni sede di progetto.

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

30
----

*Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):*

5
---

*Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari.
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive).
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio, nonché alle attività volte alla certificazione delle competenze.
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto.
- Partecipazione a supporto di attività dell'Ente e degli enti partner, anche in giorni prefestivi e festivi.
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto



*Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Sono richieste competenze minime rispetto a:

- capacità relazionali
- autonomia organizzativa.

Rappresentano, inoltre, titoli di maggior gradimento:

- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità comunicative e dialogiche;
- conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;
- diploma di scuola media superiore;
- studi universitari attinenti.

Al fine promuovere le pari opportunità e l'integrazione sociale, si favorirà – attraverso una specifica riserva di posti – la partecipazione di:

- Giovani stranieri (a cui sarà riservato n.1 posto)
- Giovani con bassa scolarizzazione (a cui sarà riservato n.1 posto)

Sono complessivamente previsti n.2 posti con riserva presso la sede di attuazione della CASTELLUM.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

6

*Numero posti con vitto e alloggio:*

0

*Numero posti senza vitto e alloggio:*

6

*Numero posti con solo vitto:*

0

Il presente progetto si realizzerà presso le sedi degli Enti di Servizio Civile qui di seguito indicate in tabella:

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	N VOLONTARI
CASTELLUM	VIA ALDO BALMA	ROMA	4
OPES COMITATO PROVINCIALE ROMA	VIALE AMSTERDAM	ROMA	2

#### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:* Nessuno

*Eventuali tirocini riconosciuti:* Nessuno

*Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:* Al fine di certificare le competenze acquisite nel corso dell'espletamento del servizio l'Ente ha siglato un apposito

accordo con conEFAL - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori – CF 80061890580 e EFAL Provinciale Palermo - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori Regione Sicilia - CF 97011660822 e

P.iva 04869940827, codice identificativo Ente iscritto a Regione Sicilia C.I.R. AH1362\_01.

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

**Competenze di base** - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

**Competenze di contenuto** - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

**Comprendere testi scritti** - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

**Ascoltare attentamente** - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

**Scrivere** - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

**Parlare** - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

**Scienze** - Applicare regole e metodi scientifici per risolvere problemi.

**Competenze di processo** - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

**Senso critico** - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

**Apprendimento attivo** - Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali.

**Strategie di apprendimento** - Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

**Monitorare** - Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.

**Competenze trasversali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

**Competenze sistemiche** - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

**Valutare e prendere decisioni** - Valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna.

**Analizzare sistemi** - Determinare come dovrebbe funzionare un "sistema" (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e come cambiamenti ambientali, operativi o di situazione possano influire sui suoi risultati.

**Valutare sistemi** - Identificare misure o indicatori delle prestazioni di un sistema (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e le azioni necessarie per migliorarle o correggerle in relazione agli obiettivi del sistema stesso.

**Competenze per la gestione risorse** - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

**Gestire il tempo** - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

**Gestire risorse materiali** - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

**Competenze sociali** - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

**Comprendere gli altri** - Essere consapevole delle reazioni degli altri e

comprendere perché reagiscano in determinati modi.

**Adattabilità** - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

**Persuadere** - Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti.

**Negoziare** - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione. **Istruire** - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

**Orientamento al servizio** - Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone.

**Competenze tecnico professionali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professioni.

**Competenze per l'acquisizione informazioni** - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

**Controllare processi, materiali o ambienti circostanti** - Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi.

**Identificare oggetti, azioni ed eventi** - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

**Ispezionare attrezzature, strutture o materiali** - Ispezionare attrezzature, strutture o materiali per individuare cause di errore, o altri problemi o difetti.

**Raccogliere informazioni** - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

**Stimare le caratteristiche quantificabili di prodotti, eventi o informazioni** - Stimare misure, distanze e quantità o determinare tempi, costi, risorse o materiali necessari per svolgere una determinata attività lavorativa.

**Competenze per i processi mentali** - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

**Aggiornare e usare conoscenze di rilievo** - Mantenersi aggiornati e applicare nuove conoscenze nel proprio lavoro.

**Analizzare dati o informazioni** - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

**Determinare la conformità agli standard** - Utilizzare informazioni rilevanti e pareri individuali per determinare se eventi o processi sono conformi a standard, leggi o regolamenti.

**Elaborare informazioni** - Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.

**Mettere a punto obiettivi e strategie** - Stabilire obiettivi di lungo periodo e specificare le strategie e le azioni per raggiungerli.

**Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro** - Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.

**Pensare in modo creativo** - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

**Pianificare il lavoro e le attività** - Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

**Competenze per le attività lavorative** - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

**Documentare, registrare informazioni** - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

**Lavorare con i computer** - Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.

**Maneggiare e muovere oggetti** - Usare mani e braccia per maneggiare, installare, posizionare e muovere materiali o per manipolare oggetti.

**Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature** - Produrre documentazione, istruzioni dettagliate, disegni o specifiche per spiegare come sono costruiti, assemblati, modificati, mantenuti o usati periferiche, componenti, attrezzature o strutture.

**Svolgere attività fisiche generali** - Svolgere attività fisiche che richiedono di muovere l'intero corpo o un notevole uso delle braccia e delle gambe, come arrampicarsi, salire scale, stare in equilibrio, camminare, piegarsi e manipolare materiali.

**Competenze nell'interazione con gli altri** - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

**Addestrare e far crescere altre persone** - Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità.

**Comunicare con persone esterne all'organizzazione** - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

**Comunicare con superiori, colleghi o subordinati** - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

**Coordinare il lavoro e le attività di altri** - Far in modo che i componenti di un gruppo lavorino insieme per realizzare i compiti assegnati.

**Esibirsi o lavorare a contatto diretto con il pubblico** - Esibirsi per il pubblico o occuparsi direttamente del pubblico. Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti.

**Far crescere e attivare gruppi di lavoro** - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

**Formare ed insegnare** - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

**Fornire consulenze e suggerimenti ad altre persone** - Fornire linee guida e suggerimenti qualificati alla dirigenza o ad altri gruppi su questioni tecniche o relative a sistemi o processi.

**Interpretare il significato delle informazioni** - Interpretare o spiegare il significato di informazioni ed il loro possibile utilizzo.

**Monitorare e controllare risorse** - Monitorare e controllare risorse e supervisionare le attività di spesa.

**Risolvere controversie e negoziare con altre persone** - Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

**Stabilire e mantenere relazioni interpersonali** - Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.

**Svolgere attività amministrative** .Svolgere compiti amministrativi quotidiani,

come gestire archivi e sbrigare pratiche.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli ed approfondimenti:

### **I APPROFONDIMENTO (Durata 12 ore)**

#### **Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36). Durata 4 ore**

Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza

Organigramma della sicurezza Misure di prevenzione adottate

#### **Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011). Durata 8 ore**

Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro

Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro

Microclima e illuminazione

Rischi meccanici ed elettrici generali

Rischio biologico

Rischio videotermiale

Movimentazione manuale dei carichi

Altri Rischi

Dispositivi di Protezione Individuale

Stress lavoro correlato

Segnaletica di emergenza

Incidenti ed infortuni mancati

Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

### **II APPROFONDIMENTO (Durata 24 ore)**

#### **AMBIENTE ED ENERGIA, UN RAPPORTO DA SALVAGUARDARE**

Cambiamenti climatici ed effetto serra (6 ore)

I trattati internazionali GHG e Impronte ambientali (6 ore)

Le politiche dell'UE su energia e clima ed efficienza energetica (6 ore)

Le fonti Energetiche rinnovabili e nuove economie postcrescita (6 ore)

### **III APPROFONDIMENTO (Durata 18 ore)**

#### **SVILUPPO SOSTENIBILE**

Efficienza energetica e contratti E.S.Co. e Green jobs: l'occupazione utile (6 ore)

Le buone prassi: il progetto Eliopompa Nova Somor ed il progetto Agrivillaggio di Vico Fertile in provincia di Parma (6 ore)

La democrazia energetica, decrescita e politiche energetiche (6 ore)

### **IV APPROFONDIMENTO (Durata 18 ore)**

#### **PROMOZIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE**

Social photography e Instagram per l'attivismo e Social media per una community di volontari (6 ore)

Ideazione ed organizzazione di eventi culturali, seminari e convegni (6 ore)

Sponsorizzazione eventi culturali (6 ore)

**DURATA:** 72 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica soluzione)